



STATUT
javnega zavoda
ŠPORTNI OBJEKTI
MARIBOR

Maribor, 06.01.2009



Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list Republike Slovenije številki 12/91, 45/94 odločba US, 8/96 in 27/06 ZJZP) in 2. odstavka 17. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Športni objekti Maribor (MUV številki 33/07) je Svet javnega zavoda Športni objekti Maribor na svoji 2. redni seji dne, 06.01.2009 sprejel

S T A T U T JAVNEGA ZAVODA ŠPORTNI OBJEKTI MARIBOR

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Športni objekti Maribor (MUV številki 33/07) je Mestna občina Maribor ustanovila javni zavod Športni objekti Maribor (v nadaljevanju Zavod).

2. člen

S tem statutom se podrobneje določajo:

- organizacija in način poslovanja Zavoda,
- način izvajanja pristojnosti organov Zavoda in način njihovega imenovanja oziroma izvolitve,
- mandat organov Zavoda,
- pooblastila za zastopanje in podpisovanje,
- javnost dela,
- poslovna tajnost,
- izvajanje strokovnih in administrativno tehničnih del Zavoda,
- druga določila pomembna za delovanje Zavoda.

Zavod ima akt o sistemizaciji delovnih mest ter druge akte, ki jih sprejme direktor Zavoda.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določa zakon, ustanovitveni akt in statut.

4. člen

Ime Zavoda: Športni objekti Maribor,
Sedež: Maribor, Koresova ulica 7.

Pečat Zavoda je okrogle oblike premera 3 centimetre z besedilom "ŠPORTNI OBJEKTI MARIBOR" razvrščenim krožno v notranjosti oboda in logotipom v sredini pečata. Zavod uporablja še pečat okrogle oblike premera 2 centimetra z enako vsebino.

Zavod ima v uporabi tri velike in tri male pečate. Uporabnike pečata, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja predpiše direktor s pravilnikom.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

5. člen

Zavod je ustanovljen z namenom opravljanja dejavnosti za upravljanje, načrtovanje, obnovo, izgradnjo, urejanje in vzdrževanje športnih objektov, ki so v lasti ustanovitelja in so namenjeni izvajanju letnega programa športa, ki je v javnem interesu in ga sprejme Mestni svet Mestne občine Maribor.

Javni interes Mestne občine Maribor na področju športa, opravlja Zavod na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo, naslednje osnovne dejavnosti:

- upravlja s športnimi objekti
- opravlja in organizira vzdrževanje objektov, naprav in opreme, ki jih ima v upravljanju
- oddaja športne objekte in prostore v njih, izvajalcem letnega programa športa v Mestni občini Maribor in drugim uporabnikom ter tako zagotavlja:
 - o razvoj športa, posameznih športnih panog, športnih društev, klubov in njihovih zvez
 - o športno vzgojo otrok, mladine in študentov
 - o športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami
 - o šport otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
 - o kakovostni šport
 - o vrhunski šport
 - o športno rekreativno dejavnost otrok, mladine in starejših
 - o šport invalidov
 - o športne prireditve in
 - o uveljavljanje športnikov, športnih društev, klubov in njihovih zvez za promocijo Mestne občine Maribor.
- usklajuje interese med posameznimi uporabniki športnih objektov in prostorov v njih
- svetuje pri načrtovanju, obnovi in izgradnji športnih objektov v Mestni občini Maribor
- skrbi za zavarovanje objektov in opreme ter varno delovanje objektov in naprav in
- daje strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem letnega programa športa.

6. člen

Poleg izvajanja osnovnih dejavnosti iz prejšnjega člena tega statuta, lahko Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, ki so opredeljene v 7. členu tega statuta in služijo izvajanju osnovnih dejavnosti in se financirajo izključno iz nejavnih virov.

7. člen

Zaradi zagotavljanja javnega interesa na področju športa v Mestni občini Maribor je osnovna dejavnost Zavoda, po Uredbi o standardni klasifikaciji (Uradni list RS, št. 69/07) dejavnosti razvrščena v podrazrede:

- **R/ 93.110 Obratovanje športnih objektov**
- **R/ 93.190 Druge športne dejavnosti**
- **R/ 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve**
- **R/ 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas**
- **R/ 93.130 Obratovanje fitnes objektov**
- **R/ 93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov**



- S/ 96.040 Dejavnosti za nego telesa
- L/ 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/ 73.110 Dejavnosti oglaševalskih agencij
- M/ 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- N/ 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- N/ 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- N/ 80.100 Varovanje
- N/ 80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
- N/ 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N/ 81.210 Splošno čiščenje stavb
- N/ 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N/ 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- O/ 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialni storitev, razen obvezne socialne varnosti
- O/ 84.240 Dejavnost za javni red in varnost
- G/ 46.490 Trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe
- G/ 47.640 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
- I/ 56.104 Začasni gostinski obrati
- I/ 56.300 Strežba pijač
- I/ 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

8. člen

Premoženje Zavoda je last ustanovitelja. Zavod ima pravico upravljanja s premoženjem, ki ga je pridobil za začetek dela od ustanovitelja in pravico razpolaganja s sredstvi za delo Zavoda. Zavod je dolžan poslovati po načelih dobrega gospodarja in je za upravljanje s premoženjem na podlagi zakona odgovoren ustanovitelju.

Direktor ne more sklepati kreditnih poslov in poslov o odtujitvi premičnega premoženja nad vrednostjo 20.000,00 evrov brez predhodnega soglasja Sveta zavoda, o ostalih poslih pa mora sprotno obveščati Svet zavoda.

9. člen

Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti Zavoda, omejeno subsidiarno, do višine sredstev, ki so namenjena za delovanje Zavoda v proračunu, če ni z zakonom, ustanovitvenim aktom ali tem statutom določeno drugače.



V. ORGANIZACIJA ZAVODA

10. člen

Organizacija dela Zavoda ter sistemizacija delovnih mest se na predlog direktorja določi s splošnim aktom, ki ga sprejme Svet zavoda.

Zavod si prizadeva :

- omogočiti športnim društvom in drugim izvajalcem realizacijo čim več programov, ki so v javnem interesu,
- prepoznavati in uresničevati javni interes na področju športa,
- ohranjati tradicijo športne kulture.

11. člen

Za izvajanje dejavnosti Zavoda so lahko organizirane naslednje organizacijske enote Zavoda:

- Uprava Zavoda,
- Športni objekti – dvorane: Dvorana Tabor in Ledna dvorana,
- Športni objekti – kopališča: Pristan, Mariborski otok in TAM,
- Hipodrom Kamnica,
- Služba za opravljanje računovodskih in knjigovodskih del,
- Pravno – kadrovska služba,
- Služba za organizacijo in koordinacijo programov in prireditev,
- Služba za načrtovanje in vzdrževanje objektov in opreme ter požarno varnost,
- Gostinstvo.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

12. člen

Za izvajanje dejavnosti, za katero je Zavod ustanovljen, daje ustanovitelj Zavodu v upravljanje nepremično stvarno premoženje (v nadaljevanju: športni objekti) ki je določeno v 12. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Športni objekti Maribor (MUV, štev. 33/07).

Sredstva za ustanovitev, začetek dela in delovanje Zavoda zagotovi ustanovitelj in Zavod s svojo dejavnostjo. Premoženje Zavoda je last ustanovitelja, s premoženjem pa upravlja Zavod.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje, ki je last ustanovitelja in ga ima Zavod v upravljanju, ter drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Za upravljanje s premoženjem je Zavod odgovoren ustanovitelju.

VII. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

13. člen

Dejavnosti, ki jih opravlja Zavod se financirajo:



- iz sredstev ustanovitelja Mestne občine Maribor, na podlagi dogovorjenega in finančno ovrednotenega letnega programa,
- iz proračunskih sredstev,
- iz prodaje blaga in storitev na trgu in
- iz donacij, prispevkov pokroviteljev, daril in iz drugih virov in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi.

Sredstva iz prve alineje zagotovi ustanovitelj. Zavodu se sredstva iz proračuna ustanovitelja zagotovijo z letno pogodbo o financiranju Zavoda, za izvajanje letnega programa športa, ki je v javnem interesu, na osnovi cenika storitev za uporabo, ki ga sprejme Svet zavoda.

Sredstva za investicijsko vzdrževanje javne športne infrastrukture in nabavo opreme, ki je potrebna za izvajanje javnega interesa v športu in izvajanje letnega programa športa v Mestni občini Maribor, zagotovi ustanovitelj, s posebno letno pogodbo iz proračuna.

Zavod mora podatke o finančnem in materialnem poslovanju o sredstvih za delo, ki jih pridobi z opravljanjem pridobitne dejavnosti, izkazovati ločeno v skladu z veljavno zakonodajo.

Zavod z notranjo organizacijo dela zagotovi, da v vsaki organizacijski enoti vodja načrtuje in spremlja uresničevanje finančnega načrta.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANKLJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

14. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih Zavod pridobi z opravljanjem svoje dejavnosti, sme Zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja Svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnosti, ki jih Zavod opravlja, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. ORGANI ZAVODA

15. člen

Zavod ima naslednje organe:

- Svet zavoda,
- Direktorja Zavoda,

16. člen

Zavod upravlja Svet zavoda, ki ga sestavljajo:



- štiri predstavniki ustanovitelja,
- dva predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti in
- en predstavnik delavcev Zavoda.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Maribor.

Predstavnike uporabnikov imenuje župan na predlog Športne zveze Maribor.

V Zavodu zaposleni delavci volijo svojega predstavnika v Svet zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

17. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut Zavoda ter njegove spremembe in dopolnitve s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema poslovnik o načinu svojega dela,
- sprejema letni program dela in razvoja ter spremlja njegovo izvajanje,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun Zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- sprejema cenik storitev,
- sprejema sistemizacijo delovnih mest Zavoda,
- daje ustanovitelju in direktorju Zavoda predloge in mnenja v zvezi s poslovanjem in dejavnostjo Zavoda,
- na podlagi predhodnega soglasja ustanovitelja odloča o zadolževanju izključno za izvajanje dejavnosti Zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja Zavoda s soglasjem mestnega sveta,
- imenuje in razrešuje vršilca dolžnosti direktorja Zavoda s soglasjem mestnega sveta,
- odloča o drugih vprašanjih glede dejavnosti Zavoda, za katere ga zadolži ustanovitelj in opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, aktom o ustanovitvi, statutom in drugimi splošnimi akti Zavoda.

18. člen

Seje Sveta zavoda sklicuje in vodi predsednik, ki ga na prvi seji izmed sebe izvolijo člani Sveta zavoda z večino glasov vseh članov. Člani Sveta zavoda na prvi seji izvolijo tudi namestnika predsednika Sveta. Prvo sejo Sveta zavoda skliče direktor.

19. člen

Svet zavoda odloča o zadevah iz svoje pristojnosti z večino glasov vseh članov Sveta. V primeru, da Svet zavoda svoje odločitve ne bi mogel sprejeti s predpisano večino na dveh zaporednih sejah, se o tem obvesti ustanovitelja.

20. člen

Direktor Zavoda je dolžan obvestiti ustanovitelja in župana, najkasneje 60 dni pred iztekom mandata članom Sveta zavoda, ki jih imenujeta ustanovitelj in župan, da se njihov mandat izteka.



Če je podan razlog za prenehanje funkcije posameznemu članu Sveta zavoda, ki ga imenuje ustanovitelj oziroma župan, mora o tem direktor Zavoda nemudoma obvestiti ustanovitelja.

21. člen

Pravico voliti in biti izvoljen v Svet zavoda imajo vsi zaposleni v zavodu. Volitve so neposredne in tajne.

Za člana Sveta zavoda ne more biti izvoljen direktor Zavoda.

22. člen

Kandidate za člane Sveta zavoda, kot predstavnike delavcev, določijo delavci na kandidacijskem zboru. Na kandidacijski zbor, ki ga skliče direktor Zavoda najkasneje v petih dneh po razpisu volitev, so vabljeni vsi zaposleni v Zavodu. Rezultati kandidacijskega zbora so podlaga za sestavo kandidatne liste.

23. člen

Volitve predstavnika delavcev v Svet zavoda razpiše direktor ali Svet zavoda najkasneje petinštirideset dni pred potekom mandata Sveta zavoda. Volitve morajo biti zaključene in rezultati objavljeni pred potekom mandata.

Sklep o razpisu volitev določa dan, čas in kraj volitev, število članov, ki se jih voli kot predstavnike delavcev v Svetu zavoda in sestavo volilne komisije.

24. člen

Postopek za izvedbo volitev vodi 3-članska volilna komisija, ki:

- zbere pisna soglasja kandidatov, da soglašajo s kandidaturo ter sestavi kandidatno listo,
- pripravi seznam volilnih upravičencev,
- pripravi glasovnice,
- opravlja vsa dejanja v zvezi z izvedbo volitev ter s tem v zvezi sprejema ustrezne sklepe,
- spremlja potek glasovanja,
- ugotavlja in razglša izid volitev in o njem poroča Svetu zavoda.

Zapisnik o izidu glasovanja vsebuje podatke o številu volilnih upravičencev, številu delavcev, ki so glasovali, številu veljavnih in neveljavnih glasovnic, številu glasov, ki jih je prejel vsak od kandidatov ter ime kandidata, ki je bil izvoljen.

25. člen

V Svet zavoda je izvoljen tisti kandidat, ki dobi največje število glasov.

Če dobi več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti, enako število glasov, se glede teh kandidatov opravijo ponovne volitve.



26. člen

Če Svet zavoda ugotovi nepravilnosti pri izvedbi volitev, ki so ali bi utegnile vplivati na rezultate volitev, lahko volitve razveljavi in razpiše nove volitve.

27. člen

V primeru, ko je podan razlog, da članu Sveta zavoda, ki ga izvolijo delavci Zavoda, preneha funkcija pred potekom mandata, se razpišejo nadomestne volitve.

28. člen

Predstavniku delavcev v Svetu zavoda preneha mandat pred potekom časa, za katerega je bil izvoljen v Svet zavoda če:

- mu preneha delovno razmerje v Zavodu,
- je odpoklican,
- je sprejet njegov odstop,
- nastopi delo ali funkcijo, zaradi katere ne more biti izvoljen za člana Sveta zavoda.

Član Sveta zavoda je lahko odpoklican, če s svojim ravnanjem škoduje delu in delovnim rezultatom Zavoda, če škoduje ugledu Zavoda ter v primeru, da se neupravičeno ne udeležuje sej Sveta zavoda. Sklep o predlogu za odpoklic člana Sveta zavoda sprejme Svet zavoda.

O odpoklicu člana Sveta zavoda, ki so ga izvolili delavci Zavoda, odločajo delavci Zavoda na predlog Sveta zavoda z neposrednih in tajnim glasovanjem.

Odpoklic članov, ki predstavljajo ustanovitelja oziroma predstavnike uporabnikov, predlaga Svet zavoda ustanovitelju oziroma županu.

29 člen

Direktor predstavlja, zastopa, organizira in vodi delo ter poslovanje Zavoda v skladu z zakonskimi in statutarnimi določili in je odgovoren za zakonitost dela Zavoda.

Direktor vodi tudi strokovno delo Zavoda in je odgovoren za strokovnost dela Zavoda, če se v Zavodu, glede na potrebo, ne oblikujejo strokovni organi Zavoda.

30. člen

Direktorja Zavoda imenuje Svet zavoda na podlagi javnega razpisa s soglasjem ustanovitelja.

Mandat direktorja Zavoda traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Svet zavoda mora razpisati javni razpis za imenovanje direktorja 60 dni pred potekom mandatne dobe direktorja.



Direktor Zavoda sklene individualno pogodbo o zaposlitvi z Zavodom kot delodajalcem, ki ga zastopa predsednik Sveta zavoda.

31. člen

Za direktorja Zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima visokošolsko izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,
- da ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,

32. člen

Direktor Zavoda ima naslednje pristojnosti, obveznosti in odgovornosti:

- organizira, načrtuje in vodi poslovanje Zavoda, zastopa in predstavlja Zavod v okviru pooblastil, odgovarja za zakonitost dela Zavoda in rezultate poslovanja Zavoda,
- predlaga program dela Zavoda, finančni načrt in predlog zaključnega računa ter sprejema ukrepe za njihovo izvrševanje,
- izdaja sklepe in druge posamične akte s področja delovnih razmerij,
- imenuje namestnika direktorja, vodje organizacijskih enot Zavoda in vodje programov,
- predlaga sprejem statuta in drugih splošnih aktov, ki jih sprejema Svet zavoda,
- poroča Svetu zavoda in ustanovitelju Zavoda o svojem delu ter predlaga cenik storitev,
- sklepa delovna razmerja in odloča o pravicah iz delovnega razmerja,
- odloča o razporeditvi in prerazporeditvi delovnega časa ter odreja delo preko polnega delovnega časa,
- na osnovi Pravilnika o osnovah in merilih za določanje osebnih prejemkov delavcev v javnem zavodu Športni objekti Maribor odloča o stimulativnem delu plače delavcev,
- vodi disciplinski postopek in izreka disciplinske ukrepe,
- odloča o razporeditvi delavcev, določa plače delavcem Zavoda, izvaja ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, odloča o izobraževanju delavcev,
- izvršuje sklepe Sveta zavoda in zadrži izvršitev sklepa Sveta zavoda ali objavo splošnega akta, če oceni, da je nezakonit oziroma da lahko povzroči škodo Zavodu, in sproži ustrezen postopek,
- opravlja druge zadeve, določene z zakonom, aktom o ustanovitvi, s tem statutom in splošnimi akti Zavoda.

33. člen

Direktor Zavoda je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan.

Pred potekom časa, za katerega je bil imenovan, je direktorja Zavoda dolžan razrešiti organ, ki ga je imenoval:

- če direktor sam s pisno izjavo zahteva razrešitev,
- če nastane kateri izmed razlogov, zaradi katerih mu delovno razmerje preneha po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih Zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov Zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti Zavoda.



Preden Svet zavoda predlaga razrešitev direktorja Zavoda, ga mora seznaniti z razlogi, zakaj predlaga razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjasni. To ni potrebno, kadar zahteva razrešitev direktor sam.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

34. člen

Splošni akti Zavoda so statut in drugi splošni akti, s katerimi so urejeni organizacijsko, delovno – pravni in drugi odnosi v Zavodu preko organov, določenim s tem statutom.

Svet zavoda sprejema statut Zavoda ter njegove spremembe in dopolnitve, ter druge akte, ki urejajo pravice in obveznosti iz delovnega razmerja, izobraževanja, varstva in zdravja pri delu in varstva pred požarom, notranjo organizacijo in sistemizacijo, pravila (hišni red) o uporabi objektov Zavoda ter druge akte v skladu z zakonom.

XI. OBVEŠČANJE

35. člen

Delo Zavoda je javno. Javnosti so dostopne vse informacije o zavodu, razen tistih, ki veljajo za poslovno skrivnost.

Zavod zagotavlja javnost dela s posredovanjem informacij sredstvom javnega obveščanja in s katalogom informacij javnega značaja. Javnost dela zagotavlja direktor.

XII. POSLOVNA TAJNOST

36. člen

Za poslovno tajno štejejo naslednji podatki in dokumenti:

- ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost
- podatke, ki jih kot zaupne sporoči Zavodu pristojni organi ali druge organizacije,
- ki jih Svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki, ki jih kot take določi direktor.

Organizacijski in tehnični postopki in ukrepi za varovanje osebnih in zaupnih podatkov ter poslovna tajnost so določeni z veljavno zakonodajo.

XIII. PRENEHANJE ZAVODA

37. člen

Zavod preneha:

- če je Zavodu izrečen ukrep prepovedi upravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za upravljanje dejavnosti v določenih rokih z izrečenimi ukrepi in ne izpolni pogojev za opravljanje te dejavnosti
- če ustanovitelj sprejme akt o prenehanju delovanja Zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti za katero je bil ustanovljen
- v primerih in po postopkih, ki jih določa zakon.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo po postopku, ki velja za sprejemanje statuta.

39. člen

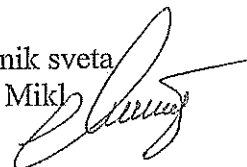
K temu statutu da soglasje ustanovitelj in začne veljati, ko pristojni organ ustanovitelja sprejme sklep o soglasju.

Številka: 01/09

Datum: 06.01.2009



Predsednik sveta
Milan Mikl



Mestni svet Mestne občine Maribor je na svoji 25. seji, 23 februarja 2009 sprejel SKLEP O SOGLAJU K STATUTU JAVNEGA ZAVODA ŠPORTNI OBJEKTI MARIBOR številka 01301-1/2009.